**REQUERIMENTO**

**AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DE REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – R.G.P.S. – (INSS)**

**OU REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – R.P.P.S. – PARA AVERBAR NA PREFEITURA**

**Dados Funcionais:**

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| CARGO / FUNÇÃO: |
| MATRÍCULA: |
| TELEFONE / CELULAR: |

OBSERVAÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

É IMPRESCINDÍVEL A IMPRESSÃO DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ANEXÁ-LOS AO PROCESSO.

• Preenchimento dos dados acima;

• Entrar em contato com a Superintendência de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento, obter declaração específica para requerer Certidão de Tempo de Contribuição (C.T.C.), caso seja expedida pelo INSS, doravante levar ao INSS para retirar a C.T.C. Caso seja outro órgão de Regime Próprio de Previdência Social (R.P.P.S.) não é necessária declaração para ter a C.T.C. Após obtê-la, levar a original ao Recursos Humanos para conferência.

**OBS ¹:** Certidão de Tempo de Contribuição original tem que atender os requisitos da Portaria Interministerial MPS nº. 154 / 2008.

São Luiz do Norte, GO, \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) Requerente